



## Anmeldung

Lehrgang **Teamleiter/in Leadership**Start: **19. Februar 2022**

### PERSÖNLICHE INFORMATIONEN (Kursteilnehmer/In)

Anrede: **Vorname:** **Nachname:**

Strasse: PLZ / Ort:

Tel.P: Natel:

Geburtsdatum: E-Mail Privat:

### Geschäftsadresse (Angaben **freiwillig**)

Firma:

Strasse: PLZ / Ort:

Tel.G:

E-Mail Geschäft:

### Besuchte Weiterbildung im Bereich Führung (Angaben **freiwillig**)

Weiterbildungen: Von / Bis:

Meine Erfahrung in der Führung bis heute: Von / Bis:

KURSORT: Regensdorf/ZH  Rümlang/ZH:  Spreitenbach : **Kursdaten:** Ich habe die Kursdaten für diesen Lehrgang gemäss Webiste zur Kenntnis genommen.  
Kursrsprache ist Deutsch (Hochdeutsch).Bitte im nebenstehenden Kästchen mit  ankreuzen 

### Prüfungsworkshop, 5 Lektionen (freiwillig, jedoch sehr zu empfehlen):

Bitte im nebenstehenden Kästchen mit  ankreuzen

Leistungen	Kosten in CHF
82 Lektionen à 45min, verteilt auf 8+1 Anlässe, ganztags. Davon 9 Selbst-Lernstunden.	2'985.-
Lehrmittel in Papierform pauschal (selbständiges einlesen/nachbearbeiten für jeden Anlass ist zu empfehlen)	(185.-)
Prüfungsworkshop <b>5 Lektionen</b> (inkl. Probeprüfung), freiwillig	(395.-)
Schlussprüfung mit Zertifikat (Anwesenheitspflicht von 80% ist Voraussetzung)	<b>inklusive</b>
<b>Total (ohne Prüfungsworkshop/ Lehrmittel in Papierform)</b>	<b>2'985.-</b>

Frühbucher-Rabatt gemäss Website [www.conceptum.ch](http://www.conceptum.ch) (..)

**Teilzahlung der Kurskosten** gemäss vorgängiger Absprache mit Conceptum GmbH möglich

Zahlbar bis spätestens 10 Tage vor dem ersten Kurstag. Die Allgemeinen Geschäftsbedingungen/AGB sind auch auf unserer Website [www.conceptum.ch](http://www.conceptum.ch) unter „Download“ zu finden.

Mit meiner Unterschrift melde ich mich definitiv zum Lehrgang Teamleiter/in Leadership an. Es gelten die beiliegenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen der Conceptum GmbH. Unfall- und Krankenversicherung während der gesamten Dauer des Lehrgangs ist in jedem Fall Sache der Teilnehmer/in (inkl. An- und Abreise zum Seminarhotel). Eigener Laptop oder Notebook im Unterricht ist von Vorteil und zu empfehlen. Lehrgangsinhalte gemäss Beschreibung auf der Website bzw. Produkt-Flyer (Änderung der Kursinhalte/Dauer, Daten und Zeiten immer vorbehalten, auch wegen *Corona-Pandemie*). Im Falle eines behördlichen Verbots für Präsenzunterricht wird der Lehrgang nicht ab- oder unterbrochen sondern On-line weitergeführt (Skype oder MS-Teams o.ä.)

Die/Der Teilnehmende bestätigt mit der Unterzeichnung der Anmeldung, die untenstehenden allgemeinen Geschäftsbedingungen der Conceptum GmbH erhalten und gelesen zu haben sowie damit einverstanden zu sein.

Ort und Datum:

Unterschrift Teilnehmer/in:

Bei Rechnungsstellung an den Arbeitgeber oder an einen anderen Auftraggeber bitte hier mit rechtsgültiger Unterschrift und Firmenstempel versehen<sup>1</sup>.

Ort und Datum:

Rechtsgültige Unterschrift und Firmenstempel des Arbeitgebers oder des zahlenden Auftraggebers:

Bitte unterschriebenes Formular per **Post** an:

Conceptum GmbH, Obere Breiten 9, 8108 Dällikon **oder Pdf** an die Email Adresse: [info@conceptum.ch](mailto:info@conceptum.ch)

<sup>1</sup> Der/die Teilnehmende haftet jedoch bis zur vollständigen Bezahlung der geschuldeten Kursgelder persönlich

## Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB) der Firma Conceptum GmbH, CH 8108 Dällikon

Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen kommen bei jedem Angebot von Coaching, Schulungen, Fortbildungen, Kursen, Lehrgängen, Seminaren, Aus- und Weiterbildungen und Unterricht... (nachstehend „Kurs/Kurse“ genannt) von Conceptum GmbH zur Anwendung.

Diese Allgemeinen Verkaufsbedingungen gelten für alle gegenwärtigen und künftigen Lieferungen und Leistungen der Firma Conceptum GmbH...(nachstehend "Conceptum GmbH" genannt).

Davon abweichende oder ergänzende Bedingungen, insbesondere Allgemeine Einkaufsbedingungen des Käufers, auch wenn ihnen der Lieferant im Einzelfall nicht widerspricht, sowie mündliche Vereinbarungen gelten nur, soweit sie vom Conceptum GmbH schriftlich bestätigt worden sind.

Gültigkeit: ab 1. April 2015

### A. Vor Kursbeginn

#### 1. Anmeldung

Die Anmeldung erfolgt durch Zustellung des unterzeichneten Anmeldeformulars. Anmeldezeitpunkt ist der Zeitpunkt des Eingangs des Anmeldeformulars bei der Conceptum GmbH.

#### 2. Kursplätze

Die Kursplätze werden in der Reihenfolge ihrer Anmeldung vergeben und zwar unter Vorbehalt der rechtzeitigen Zahlung.

#### 3. Kosten und Gebühren

Das Kursgeld muss vor dem Kurs, Lehrgangs,- oder Semesterbeginn einbezahlt sein und berechtigt zur Teilnahme. Die Kosten für die Lehrmittel, PC, Software, andere Hilfsmittel oder die Ausgaben für externe Besuche gehen vollumfänglich zu Lasten der Teilnehmer.

#### 4. Durchführung der Kurse

Der Kurs wird durchgeführt, wenn sich genügend Teilnehmende angemeldet haben. Bei ungenügender Teilnehmerzahl wird der Kurs nicht durchgeführt und bereits bezahltes Kursgeld rückerstattet.

Ausnahme: Bei Unterbestand kann die Conceptum GmbH einen Kurs unter Vorbehalt des Einverständnisses aller Kursteilnehmer starten. Das Kursgeld wird entsprechend angepasst.

Rechtzeitig vor Beginn erhalten die angemeldeten Teilnehmer eine Benachrichtigung, ob der Kurs stattfindet. Die Benachrichtigung enthält:

- die Einladung mit den Detailinformationen zum Kurs
- den Einzahlungsschein für das Kursgeld

#### 5. Abmeldungen / Rücktritt vor Kursbeginn

Es braucht in jedem Fall eine schriftliche Abmeldung. Massgebend ist der Zeitpunkt des Eingangs der schriftlichen Abmeldung bei der Conceptum GmbH.

##### Abmeldezeitpunkt:

- Bis 22 Kalendertage vor Kursbeginn:
- Ab 21 bis 15 Kalendertage vor Kursbeginn:
- Ab 14 bis 8 Kalendertage vor Kursbeginn:
- Ab 7 Kalendertage bis 1 Kalendertag vor Kursbeginn:
- Ab Kursbeginn:

##### Rücktrittsgebühr:

- CHF 300.- Bearbeitungsgebühr
- CHF 50% des gesamten Kursgeldes
- CHF 75% des gesamten Kursgeldes
- CHF 85% des gesamten Kursgeldes
- Kein Erlass oder Rückerstattung des Kursgeldes

### B. Während des Kurses

#### 6. Minimale Teilnehmerzahl während des Kurses

Die minimale Teilnehmerzahl während des Kurses ist fünf. Wird diese Teilnehmerzahl unterschritten, kann der Kurs nicht weitergeführt werden. Bereits einbezahltes Kursgeld wird für die nicht unterrichteten Lektionen pro rata zurückerstattet. Es besteht jedoch in

keinem Fall Anspruch auf Rückerstattungen von Kursgeld für bereits unterrichtete Lektionen, für das Schulmaterial oder auf Schadenersatz oder andere Entschädigungen irgendwelcher Art.

#### **7. Austritt nach Kursbeginn**

Möchten Teilnehmende nach Beginn eines Kurses austreten, muss der Austritt der Conceptum GmbH schriftlich mitgeteilt werden. Anspruch auf Rückerstattungen von Kursgeld, für das Schulmaterial oder auf Schadenersatz irgendwelcher Art besteht, auch für nicht besuchten Unterricht, nicht.

Bei mehrsemestrigen Kursen kann unter Einhaltung einer zweimonatigen Kündigungsfrist schriftlich auf das Semesterende gekündigt werden. Anspruch auf Rückerstattungen von Semestergeld, für das Schulmaterial oder auf Schadenersatz oder Entschädigungen irgendwelcher Art besteht, auch für nicht besuchten Unterricht, nicht. Das Semestergeld für das folgende Semester entfällt.

#### **8. Kursabschluss**

Die Conceptum GmbH behält sich vor, ein oder mehrere Kursteilnehmer aus einem Kurs begründet auszuschliessen. Beim Ausschluss wird das Kursgeld für nicht bezogene Lektionen pro rata zurückerstattet. Anspruch auf Rückerstattungen für das Schulmaterial oder Schadenersatz oder Entschädigungen irgendwelcher Art besteht nicht.

#### **9. Kursorganisation**

Fällt ein Dozent oder Referent aus, kann die Conceptum GmbH einen Kursleiterwechsel vornehmen oder eine Stellvertretung einsetzen. Programmkorrekturen und Korrekturen der Kursunterlagen, Lernziele und Inhalte, Unterrichtstage, -orte, -zeiten und -dauer bleiben vorbehalten.

#### **10. Präsenzzeit (mehrsemestrige Kurse)**

Wir verweisen auf das spezielle Absenz-, Prüfungs- und Notenreglement. Es ist in jedem Fall eine minimale Präsenzzeit von 80% erforderlich, um zur Diplom-Prüfung zugelassen zu werden.

#### **11. Versäumte Lektionen**

Versäumte Lektionen können nicht nachgeholt werden und es besteht kein Anspruch auf Rückerstattung.

#### **12. Diplome**

Diplome, Atteste oder Zertifikate können von Conceptum GmbH oder gemeinsam mit einem Partnerinstitut herausgegeben werden. Jegliche Diplome, Atteste, Zertifikate oder Bestätigungen werden immer erst an die Teilnehmer/Kunden herausgegeben, wenn sämtliche Rechnungen von Conceptum vollständig bezahlt sind.

### **C. Schlussbestimmungen**

#### **13. Versicherung**

Für alle von der Conceptum GmbH organisierten Kurse ist jede Haftung für entstandene Schäden ausgeschlossen (z.B. Unfall). Die Teilnehmer sind selbst verantwortlich für eine ausreichende Versicherungsdeckung. Für Diebstahl oder Verlust von Unterrichtsmaterial, elektronische Geräte oder anderer Gegenständen und Wertsachen kann die Conceptum GmbH nicht haftbar gemacht werden.

#### **14. Mitteilungen**

Mitteilungen haben immer in schriftlicher Form an die Conceptum GmbH zu erfolgen. Mitteilungen an den/die Kursleitende(n) reichen nicht aus.

#### **15. Gerichtsstand**

Für alle Rechtsbeziehungen mit der Conceptum GmbH ist Schweizer Recht anwendbar. Gerichtsstand ist Zürich.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte direkt an uns:

Conceptum GmbH  
CH-8108 Dällikon